



Reglement van het BOSEC-merk Certificatieregels Producten

De waarborg van de conformiteitswaarborg van de Producten en Systemen in het domein van brandpreventie

Voor inlichtingen over dit Reglement:

asbl **ANPI** vzw
T +32 2 234 36 10
F +32 2 234 36 17
cert@anpi.be

Dit reglement wordt opgemaakt in het Nederlands, het Frans en het Engels
Voor de officiële implementering wordt de Franse versie in rekening genomen om interpretatie omwille van de vertaling te vermijden.

Het is vrij raadpleegbaar.

De reproductierechten moeten worden aangevraagd bij de vzw ANPI.



003-TEST ISO/IEC 17025
003-INSP ISO/IEC 17020
003-PROD ISO/IEC 17065
Detailed scopes: www.BELAC.be

Siège social / Maatschappelijke zetel : asbl **ANPI** vzw, Granbonpré 1, Parc scientifique Fleming, B-1348 Louvain-la-Neuve

T +32 10 47 52 11 - F +32 10 47 52 70 - info@anpi.be

TVA-BTW BE 0881.685.755 - BNP PARIBAS FORTIS 001-4932519-48 - IBAN code BE11 0014 9325 1948 - BIC GEBABEBB - RPM/RPR Nivelles

www.anpi.be



Het reglement is eigendom van ANPI vzw waarvan de Leden alle actoren op de markt vertegenwoordigen die betrokken zijn bij brand- en inbraakpreventie:

- Groep nr 1: de verzekeringsondernemingen en hun beroepsvereniging (Assuralia);*
- Groep nr 2: de overheden;*
- Groep nr 3: de beroepsorganisaties die de gecertificeerde ondernemingen of ondernemingen die in staat zijn het te worden vertegenwoordigen;*
- Groep nr 4: de organisaties die de gebruikers vertegenwoordigen die niet zijn vertegenwoordigd in Groep nr 1;*
- Groep nr 5: normalisatie-, opleiding-, onderzoek- en controle-instellingen en laboratoria.*

*Onderhavig **Productenreglement van het BOSEC-merk**, preciseert per type van Producten en Systemen, de technische criteria waaraan moet worden voldaan met het oog op certificatie volgens het BOSEC-referentiedocument. Het **Reglement van het BOSEC-merk** met de administratieve en juridische clausules over het gebruik van het merk vult dit aan.*



INHOUDSOPGAVE

Definities	4
1. Toepassingsgebied	5
2. Certificatieproces	5
3. Criteria waaraan de Producten moeten voldoen	6
3.1 Van kracht zijnde referentiewerken	6
3.2 Administratieve criteria	6
3.3 Er kan worden aangetoond dat het Product al aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt	6
3.4 Er kan niet worden aangetoond dat het Product aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt	7
4 Behandeling van de certificatie	7
4.1 Basisvoorwaarden	7
4.2 Behandeling van de aanvragen	7
4.2.1 Modaliteit voor de indiening van de aanvraag	7
4.2.2 Registratie	7
4.2.3 Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatie dossier – Application Review	7
4.2.4 Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing)	8
4.2.5 Uitreiking van de certificatie	8
4.2.6 Geldigheidsduur van de certificatie	8
4.3 Wijzigingen	8
4.4 Opvolging van de certificatie/toezichtcontroles.....	9
4.4.1 Verplichtingen van de Certificaathouder(s)	9
4.4.2 Toezicht	9
Bijlage 1: Aanvraagformulier voor certificatie met het oog op het gebruik van het BOSEC-merk. ..	10
Bijlage 2: Opvolgingsovereenkomst van certificatie	11
Bijlage 3: Technische referentiedocumenten	12
3.2.1. Automatische Branddetectie (ABD) en alarminrichtingen	13
3.2.2. Vast opgestelde brandbestrijdingsinstallaties (FFS) - Automatische Brandblussing (ABB).....	13
3.2.3. Rook-en warmteafvoer (RWA).....	13
Bijlage 4: Procedure voor notificatie en aanvaarding van productwijzigingen	14
Bijlage 5: Modaliteiten van de toezichten	16
5.2.1. Detectie, alarm en evacuatie	17
5.2.2. Blussing	17
5.2.3. Rook- en warmteafvoer	17
Bijlage 6 : Modellen van certificaten	18



Definities

ABD systeem	Automatisch branddetectiesysteem
ABB systeem	Automatisch brandblussysteem
CEA	Comité Européen des Assurances/Insurance Europe
EN	Europese Norm
FFS	Fixed Firefighting Systems: Vast opgestelde brandbestrijdingsinstallaties
FM	Factory Mutual
IEC	International Electrotechnical Committee
ISO	International Standardisation Organization
NFPA	National Fire Protection Association
NTN	Notice Technique/Technische Nota
RWA-systeem	Rook- en WarmteAfvoersysteem
UL	Underwriters Laboratories



1. Toepassingsgebied

Onderhavig **reglement Producten van het BOSEC-merk**, preciseert per type Product en Systeem. de technische criteria waaraan moet worden voldaan met het oog op certificatie volgens het BOSEC referentiedocument. Het **Reglement van het BOSEC-merk - Administratieve en juridische clausules** over het gebruik van het merk vult dit aan.

De Producten die door het merk BOSEC-Producten worden beoogd, zijn alle **componenten** en hun **compatibiliteit en associativiteit** om aan de **actieve Bescherming tegen de branden (dit toepassingsgebied wordt eveneens uitgebreid naar de autonome CO-detectoren bedoeld om vergiftiging te voorkomen)** deel te nemen. Het merk BOSEC-Producten beoogt aldus speciaal de componenten en Systemen van de Installaties:

- Automatische Branddetectie (ABD) (de systemen voor branddetectie en de componenten die deel uitmaken van een branddetectiesysteem en de autonome rook-, warmte- en CO-detectoren voor huishoudelijke of gelijkaardige toepassingen);
- Rook- en warmteafvoer (RWA) (natuurlijk of mechanische ventilatie);
- van Automatische Brandblussing (ABB) (water, gaspen, schuim, mist, enz.)

en op algemenere wijze, alle componenten en Systemen die onderling zouden kunnen gekoppeld of direct aan de voornoemde Installaties aangesloten worden.

Het merk BOSEC beoogt niet:

- manuele brandblusmiddelen (brandblussers, blusdekens, haspels, enz.);
- de automatische blusmodules voor branders en friteuses;
- de bedieningskasten voor sprinklerpompen;
- de vaste 'passieve' bouwproducten zoals de wanden, structurele elementen, enz.;
- de mobiele 'passieve' bouwproducten zoals de deuren, de kleppen, de uitlaatkleppen, enz. wanneer deze niet via een elektrische besturing worden bediend;
- het meubilair (vuilnisbakken, brandkast bestand tegen vuur, enz.)

die door de merken ANPI of BENOR worden gedekt.

2. Certificatieproces

Het proces van certificatie wordt in 5 tot 8 stappen verwezenlijkt afhankelijk van het type product:

1° Initiële evaluatie van het Aanvraagdossier van certificatie dat door de Aanvrager overhandigd wordt;

2° Initiële evaluatie van de overeenstemming van het Product of Systeem ten opzichte van de normatieve documenten, onder meer via proeven, die in een laboratorium worden uitgevoerd dat door de certificatie-instantie wordt erkend;

3° De realisatie van een initiële audit van de productieketen indien deze voordien al niet werd uitgevoerd bijvoorbeeld in het kader van een CE-CPR certificaat;

4° Certificatiebeslissing;

5° De realisatie van een periodieke audit van de productieketen indien deze voordien al niet werd uitgevoerd bijvoorbeeld in het kader van een CE-CPR certificaat;

6° Periodieke opvolgingsaudits via monsternamen van het Product waar dit beschikbaar is voor de gebruiker (productie- of distributieketen);

7° Periodieke proeven in het laboratorium (enkel voor de autonome detectoren);

8° Handhaving of intrekking van het certificaat.

De toegevoegde waarde van de BOSEC-certificatie heeft dus niet alleen als objectief de kwaliteit van een Product te valideren op het moment van zijn initiële certificatie, maar ook om deze kwaliteit in de tijd te garanderen via controles en audits, bij de verdeelpunten.

De uitvoeringwijze van het certificatiesysteem wordt in het kwaliteithandboek en/of de procedures van de Divisie Certificatie van ANPI aangegeven en door BELAC, volgens ISO/IEC 17065, geauditeerd en geaccrediteerd.



3. Criteria waaraan de Producten moeten voldoen

3.1 Van kracht zijnde referentiewerken

De normen die automatisch door het merk BOSEC erkend worden, zijn:

- de internationale en Europese normen (EN, IEC, ISO, enz.);
- de Belgische normen (NBN);
- de normen van andere landen van de Europese Unie wanneer deze in het Frans, Nederlands, Engels of Duits zijn opgesteld en dat het beoogde Product noch door een Europese norm, noch door een Belgische norm wordt behandeld;
- de codes met internationale reputatie (NFPA, CEA, FM, UL, enz.);
- de technische nota's van ANPI (NTN).

Bij gebrek aan een norm voor het beoogde Product zal de Aanvrager aan zijn technisch dossier alle studies toevoegen die de kwaliteit van het gepresenteerde Product zouden rechtvaardigen. Eventueel zou een korte technische uiteenzetting dan kunnen worden opgesteld om de procedure voor proeven en de technische criteria te registreren met het oog op een homogene behandeling voor gelijkaardige Producten die later zouden gepresenteerd worden.

3.2 Administratieve criteria

De Aanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het bewijs leveren van overeenstemming van het Product, aan de voorschriften aangegeven in het evaluatieverslag, op basis van de proeven en/of de bezoeken voorzien in de huidige voorschriften;
- indien van toepassing, de afgifte van een kopie van de eventuele CPD/CPR certificaten alsook de performantieverklaring;
- de afgifte van een kopie van een geldig certificaat ISO 9001, waarvan de scope de specifieke aspecten van de productielijn van het Product behandelt¹ van de componenten of een kopie van het ISO 9001 certificaat van de Aanvrager van de Certificatie;
- de ondertekening van de certificatieovereenkomst volgens model in bijlage 2;
- de verplichting om een exemplaar van de handleiding of een link ernaar bij elke levering van een gecertificeerd Product toe te voegen.

Het feit dat aan een van deze voorwaarden niet is voldaan kan de weigering van de aanvraag inhouden.

De aanvrager mag tijdens de behandeling van zijn aanvraag zijn opmerkingen naar ANPI sturen en hij kan eventueel m.b.t. dit onderwerp, gehoord worden door het Beheercomité van het BOSEC-merk.

3.3 Er kan worden aangetoond dat het Product al aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt

Belangrijke nota: het indienen van een kwaliteitscertificaat is geen voldoende voorwaarde. Het is vooral noodzakelijk om de testverslagen van (geaccrediteerde en door ANPI erkende) laboratoria in te dienen die het mogelijk maken om na te zien dat de proeven voor het gepresenteerde Product wel degelijk werden uitgevoerd.

Het Product en zijn technisch dossier worden bij de ANPI-laboratoria ingediend die de identificatie ervan verwezenlijken en de traceerbaarheid van alle elementen van het dossier waarborgen:

- als de traceerbaarheid niet volledig is, zullen aanvullende proeven gevraagd worden;
- als de traceerbaarheid volledig is, bezorgt het laboratorium van ANPI een verslag aan de Divisie Certificatie van ANPI.

¹ Dit certificaat moet afgeleverd zijn door een certificeringinstelling die aan de voorschriften van de ISO17021 beantwoordt.



3.4 Er kan niet worden aangetoond dat het Product aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt

De proeven moeten worden uitgevoerd volgens de van kracht zijnde referentiewerken, ofwel door de ANPI-laboratoria ofwel door een door ANPI erkend laboratorium, dat de resultaten tegelijkertijd aan de Aanvrager en aan de Divisie Certificatie van ANPI zal overmaken.

4 Behandeling van de certificatie

4.1 Basisvoorwaarden

De Aanvrager of Certificaathouder dient de volgende verplichtingen na te leven:

- a) een officiële aanvraag indienen, ingevuld en ondertekend door een hiervoor gemandateerde vertegenwoordiger;
- b) de vereiste inlichtingen indienen;
- c) zich schikken naar de bepalingen die van toepassing zijn op het certificatiesysteem gedurende de geldigheidsperiode van het certificaat;
- d) het evaluatiebeheer vergemakkelijken;
- e) het merk slechts gebruiken of er slechts reclame voor maken volgens de toegelaten modaliteiten;
- f) het gebruik van het merk stopzetten of de reclame ervoor stopzetten, bij het vervallen van de geldigheidsdatum van het certificaat, of zodra het merk geschorst of ingetrokken wordt;
- g) de kosten en bijdragen i.v.m. de certificatie betalen.

Nota : Elke schriftelijke informatieaanvraag aan de Aanvrager vanwege de Divisie Certificatie van ANPI die zonder antwoord is gebleven kan aanleiding geven tot een herinnering. Indien een maand na dit aangetekende schrijven nog geen gevolg werd gegeven, wordt de Aanvrager, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid om in beroep te gaan, op de hoogte gebracht dat zijn Dossier wordt afgesloten. Het Dossier wordt teruggestuurd naar de Aanvrager. De al gefactureerde bedragen kunnen niet worden verhaald.

4.2 Behandeling van de aanvragen

Voorafgaand aan de indiening van deze aanvraag laat de Aanvrager de proeven uitvoeren in de laboratoria van ANPI (zie 3.3 en 3.4). De opdracht en de proefaanvragen worden rechtstreeks door de Aanvrager behandeld met het laboratorium.

4.2.1 Modaliteit voor de indiening van de aanvraag

De Aanvrager dient zijn aanvraag in bij de Divisie Certificatie van ANPI aan de hand van het certificatieaanvraagformulier voor het gebruik van het BOSEC-merk dat opgenomen is in bijlage 1. Enkel het gebruik van dat formulier is geldig met uitsluiting van elk ander document.

4.2.2 Registratie

Bij ontvangst van de aanvraag doet het secretariaat van de Divisie Certificatie van ANPI de volgende handelingen:

1. registratie van de aanvraag onder een dossiernummer;
2. bezorgt de Aanvrager binnen de 10 werkdagen:
 - a) het registratienummer van het dossier;
 - b) het reglement van het BOSEC-Merk;
 - c) het Productenreglement in kwestie dat het volgende omvat:
 - de technische certificatiemodaliteiten;
 - de inhoud van het technisch dossier dat moet worden ingediend voor de certificatie;
 - de factuur voor de registratierechten.

4.2.3 Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatedossier – Application Review

Bij ontvangst van het technisch dossier en het betalingsbewijs van de registratierechten doet het administratief personeel van de Divisie Certificatie van ANPI het volgende:

1. verificatie van de volledigheid van het aanvraagdossier;
2. behandeling van de aanvraag;



3. legt een initiële audit van de productieketen op (volgens de procedure voorzien voor een CE-CPR certificatie) als deze nog niet gedekt is door een CE-CPR certificaat;
4. opstelling van een certificatie dossier;

Het certificatie dossier wordt binnen de 10 werkdagen opgemaakt, te tellen vanaf de ontvangst van het volledige dossier en de betaling van de bedragen gefactureerd door ANPI.

4.2.4 Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing)

Het technisch personeel van de Divisie Certificatie van ANPI:

1. Doet dit op basis van alle informatie en op basis van het Certificatie dossier;
2. Vraagt, indien nodig, bijkomende informatie;
3. Brengt advies uit;
4. In het geval van een negatief advies wordt een tweede advies (review) gevraagd aan (een) expert(s) (external reviewer)
5. Beslist de certificatie al dan niet toe te kennen

Dit proces wordt afgewerkt binnen de 15 werkdagen.

4.2.5 Uitreiking van de certificatie

De Divisie Certificatie van ANPI:

1. Brengt de Aanvrager op de hoogte als de beslissing negatief is;
2. Overhandigt de vraag aan de Aanvrager als het bijkomende informatieaanvraag is;
3. Maakt het origineel certificaat op, als de beslissing positief is, en stuurt dit op naar de Aanvrager van zodra de ondertekende overeenkomst waarvan het model opgenomen is in Bijlage 2, ontvangen werd.

De Aanvrager ontvangt voor het eerste product waarvoor hij een certificatie bekomt een licentinummer waaronder het certificaat in kwestie valt evenals, achteraf, alle andere certificaten die hij zou bekomen in de toekomst.

De verwerking gebeurt binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de besluiten van de beslissing.

4.2.6 Geldigheidsduur van de certificatie

De technische reglementen bepalen de duur van de certificatie met een maximum van 12 jaar.

In het geval dat één van de referentiedocumenten vermeld op het certificaat het voorwerp hebben uitgemaakt van een amendement of een revisie, dan moet het bewijs worden geleverd aan de Divisie Certificatie van ANPI van de conformiteit met dit amendement of deze revisie volgens dezelfde modaliteiten als voor het initieel examen en binnen een termijn van 2 jaar na publicatie van datzelfde amendement of diezelfde revisie of binnen een andere termijn bepaald door het BCMB.

De geldigheidsduur van het certificaat is afhankelijk van de invoering van nieuwe bindende Wetten of Normen of van bijzondere beschikkingen (technische nota, ...). In dat geval beslist het Comité van het Merk geval per geval over de certificeringsduur en over de eventuele termijnen om de conformiteit te herstellen.

Verlengingen/vernieuwingen gebeuren op dezelfde manier als een nieuwe aanvraag.

4.3 Wijzigingen

De gebruiker van het merk moet de Divisie Certificatie van ANPI zo snel mogelijk, en ten laatste binnen de termijn van één maand, op de hoogte brengen van iedere wijziging met betrekking tot het (de) object(en) van de certificatie met uitzondering van de wijzigingen aan de Gecertificeerde Producten.

Voor wijzigingen aan de Gecertificeerde Producten kan u terecht bij de procedure opgenomen in Bijlage 4.



Na kennisname van de aangebrachte wijzigingen deelt de Divisie Certificatie van ANPI haar beslissing mee.

4.4 Opgvolging van de certificatie/toezichtcontroles

De BOSEC-certificatie maakt het voorwerp uit van een opvolging die wordt verzorgd door de Divisie Certificatie van ANPI. Deze mag worden uitgegeven in onderaanneming onder haar eigen verantwoordelijkheid.

4.4.1 Verplichtingen van de Certificaathouder(s)

Met het oog op de toezichtcontroles moet de gebruiker van het merk:

- aan de Divisie Certificatie van ANPI iedere wijziging aan zijn gecertificeerd(e) Product(en) meedelen volgens de in bijlage voorziene procedure;
- aan de Divisie Certificatie van ANPI alle fabricatie- en opslagplaatsen zowel in België als in het buitenland evenals plaatsen van primaire opslag voor de ingevoerde Producten en het zo uitvoerig mogelijk verdelingsnetwerk meedelen;
- een certificatieovereenkomst ondertekenen die de door ANPI gemandateerde Auditeur toestaat om over te gaan tot de toezichtcontroles die in het certificatieschema worden voorzien;
- laat op elk ogenblik de afgevaardigden van ANPI, die daartoe behoorlijk gemachtigd zijn, toe tot de plaatsen waarvan sprake in tweede punt van dit artikel;
- stelt het klachtenregister ter beschikking van de gemandateerde Auditeur. De Certificaathouder houdt een klachtenregister bij met een beknopt en chronologisch overzicht van de ontvangen klachten met betrekking tot het(de) gecertificeerde Product(en). Dit register bevat: de vermelding van de herkomst van de klacht en de inhoud. Eventuele aanvullende documenten betreffende de behandeling van de klacht (brief, fax nota...) worden als bijlage bij het klachtenregister gevoegd.

4.4.2 Toezicht

De toezichten worden verricht om zich ervan te overtuigen dat het (de) gecertificeerd Product(en) altijd aan de certificatievereisten voldoet(n).

De praktische modaliteiten van de toezichten worden in de bijlage 5 beschreven.

In het geval dat een toezicht onmogelijk is (i.e. afwezigheid van een Product) moet de gebruiker van het merk bij de Divisie Certificatie van ANPI een aanvullende controle aanvragen binnen de 30 kalenderdagen. Zoniet stelt hij zich bloot aan de sancties voorzien in het Reglement voor het Bosec-Merk, Administratieve en juridische clausules.



Bijlage 1: Aanvraagformulier voor certificatie met het oog op het gebruik van het BOSEC-merk

De aanvraagformulieren worden regelmatig herzien om rekening te houden met de specifieke vragen.

De laatste versie bevindt zich op sur www.bosec.be



Bijlage 2: Opmvolgingsovereenkomst van certificatie

Zie document dat beschikbaar is bij de Divisie Certificatie van ANPI (cert@anpi.be) of op www.BOSEC.be.



Bijlage 3 : Technische referentiedocumenten

3.1 Passieve beveiliging

De merken ANPI, BENOR en de ATG uitvoeringsvoorschriften zijn de enige merken die door het BOSEC-merk erkend worden.

Indien BENOR of ATG of een Europese gelijkwaardig merk niet van toepassing is op een bepaald Product zal het Product moeten worden geëvalueerd door een laboratorium en worden geattesteerd door het merk ANPI.



3.2. Actieve beveiliging

3.2.1. Automatische Branddetectie (ABD) en alarminrichtingen

Zie apart document op www.BOSEC.be.

3.2.2. Vast opgestelde brandbestrijdingsinstallaties (FFS) - Automatische Brandblussing (ABB)

Zie apart document op www.BOSEC.be.

3.2.3. Rook-en warmteafvoer (RWA)

De componenten moeten in overeenstemming zijn met de normen die gespecificeerd zijn in de projectstudies (EN, CEA, NFPA, FM, enz).

Indien een Europese norm geharmoniseerd is, wordt deze verplicht en vervangt deze de andere referentiedocumenten. De compatibiliteit van deze CE componenten met de andere gebruikte referentiedocumenten moet gegarandeerd zijn.

In alle gevallen moet de traceerbaarheid (via markering) en de compatibiliteit van alle elementen van de Installatie gegarandeerd zijn.



Bijlage 4: Procedure voor notificatie en aanvaarding van productwijzigingen

Om de geldigheid te behouden van de Certificaten die door ANPI zijn afgeleverd, moet ANPI op de hoogte worden gebracht van iedere wijziging aan de goedgekeurde Producten.

ANPI moet van de wijzigingen op de hoogte worden gebracht en deze goedkeuren alvorens ze worden geïmplementeerd. De procedure voor de behandeling van wijzigingen die hieronder beschreven is wordt toegepast.

De procedure voor het beheer van wijzigingsmeldingen aan de Producten verloopt volgens de procedure CERT PROC 023 ADVICE REQUEST F.

Belangrijke Wijzigingen

Belangrijke Wijzigingen in de documenten, het fabricatieproces of het Product die het aantonen van de conformiteit met de betrokken normen en reglementen zou kunnen aantasten.

Voorbeelden van belangrijke wijzigingen:

- Veranderingen in de waarden van de componenten;
- Verandering van component (vb: electrolytische condensator in plaats van een ceramische, een transistor die wordt vervangen door een gelijkwaardig of beter model, thermistor van een warmtedetector, IR LED of fotodiode in een optische rookdetector, microprocessoren of ASICs);
- Veranderingen van kleine circuits op een PCB (bijvoorbeeld kleine wijziging in de positie van het circuit om een verschillende maat/vorm van component te bekomen);
- Veranderingen van materialen naar gelijkwaardige of verbeterde specificaties (bijvoorbeeld PCB-materiaal);
- Verandering van de toepassingsmethode van de conforme PCB-bekleding;
- Veranderingen van de layout of na de circuits van een PCB (verschillend van de kleine wijzigingen die iets hoger werden beschreven);
- Verandering van de labels en de documenten die de markering of de gegevensvereisten van ANPI of van de toepasbare normen zouden kunnen aantasten;
- Veranderingen, zelfs kleine, aan het profiel van de detector die de vorm, de invoer van de rook of de bevestigingsclips aantasten;
- Veranderingen aan de beschermingsroosters tegen de insecten op een rookdetector;
- Veranderingen van materialen (vb. metalen behuizing vervangen door een plastic behuizing, verschillende materiaalkenmerken zoals bijvoorbeeld breekbaarheid, corrosieweerstand enz.);
- Veranderingen of upgrades in de software of de design van programmeerbare componenten (vb: ASIC, hoofdmicroprocessoren en hulpmicroprocessoren) die de werking van het apparaat aantasten;
- Veranderingen in de karakteristieken van de digitale circuits (vb: snelheid);
- Belangrijke veranderingen aan het Productieproces (bijvoorbeeld een nieuwe productielijn, een alternatieve fabricageplaats);
- Veranderingen aan de schikkingen van de EMC-opsporingen.

De Belangrijke Wijzigingen moeten worden gemeld aan de Divisie Certificatie.

ANPI Divisie Certificatie zal het laboratorium raadplegen om te bepalen of de aangifte van wijzigingen wel degelijk een belangrijke wijziging is en of bijkomende proeven nodig zijn. De certificaathouder mag in geen enkel geval de Belangrijke Wijziging implementeren zonder een gunstig advies van ANPI Divisie Certificatie.

Minder belangrijke Wijzigingen

Minder belangrijke Wijzigingen in de documenten, het fabricatieproces of het Product die het aantonen van de conformiteit met de betrokken normen en reglementen niet aantasten.

Voorbeelden van minder belangrijke wijzigingen:

- Verbetering van een schrijf- of tikfout;
- Administratieve veranderingen aan documentformaten enz.;
- Bijkomende informatie om de productie te ondersteunen;
- Kleine wijzigingen om het productieproces te verbeteren / actualiseren;
- Verandering van Fabrikant van componenten voor niet cruciale componenten zoals weerstanden, condensatoren enz. (N.B. een thermistor van een warmtedetector zou een kritieke component zijn);



- Heel kleine veranderingen van pistes op een PCB (bijvoorbeeld een kleine wijziging (< 0,5 mm) van pistedikte, krommingstraal of grootte van een sensor, met de garantie dat de veiligheid en de integriteit van de circuits behouden blijft);
- Verandering van de diameter van een montageopening in een component;
- Kleine veranderingen aan het profiel van de detector die geen invloed hebben op de vorm, rookingen of bevestigingsclips;
- Correcties van softwarefouten die geen invloed hebben op de vereiste functionaliteiten;
- Kleine veranderingen van een PCB die geen invloed hebben op de lay-out van pistes of componenten;
- Veranderingen van label die geen invloed hebben op de markering vereist door ANPI of door de toepasbare norm(en).

De certificaathouder mag tot 5 minder belangrijke wijzigingen op eenzelfde Product groeperen alvorens ze te melden en moet deze melden minimum 1 maand voor de Toezichtsaudit op het Product.

De minder belangrijke wijzigingen mogen in de productie worden geïmplementeerd zonder het advies van ANPI Divisie Certificatie. Deze implementering gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder.

De divisie certificatie van ANPI zal het laboratorium raadplegen om te bepalen of de verklaring wel degelijk overeenstemt met een "kleine" wijziging en of bijkomende proeven nodig zijn.

Ingeval het laboratorium tijdens de opvolgingsproeven afwijkingen vaststelt moet de houder het bewijs leveren van de invoering van alle nodige correctieve acties aanbrengen met inbegrip van de Producten die op de markt werden gebracht.



Bijlage 5: Modaliteiten van de toezichten

5.1. Passieve beveiliging

De toezichtmodaliteiten van de merken ANPI, BENOR en van de ATG-voorschriften, en van de eventuele toezichten in het kader van de tienjarige waarborg van de gebouwen en van kunstwerken zijn van toepassing.



5.2. Actieve beveiliging

5.2.1. Detectie, alarm en evacuatie

Zie apart document op www.BOSEC.be.

5.2.2. Blussing

Zie apart document op www.BOSEC.be.

5.2.3. Rook- en warmteafvoer

Zie apart document op www.BOSEC.be.



Bijlage 6 : Modellen van certificaten

De administratieve dienst van de Divisie Certificatie van ANPI raadplegen.