

# BOSEC *Certified*

## Reglement van het BOSEC-merk Certificatieregels Diensten

### *De conformiteitswaarborg van de Installaties en de Diensten in het domein van de Brandpreventie*

Voor inlichtingen over dit Reglement:

asbl **ANPI** vzw  
T +32 2 234 36 10  
cert@anpi.be

Dit reglement wordt op gemaakt in het Nederlands en het Frans  
Voor de officiële implementering wordt de Franse versie in rekening genomen om interpretatie omwille van de vertaling te vermijden.

Het is vrij raadpleegbaar.

De reproductierechten moeten worden aangevraagd bij de vzw ANPI.



003-TEST ISO/IEC 17025  
003-INSP ISO/IEC 17020  
003-PROD ISO/IEC 17065  
Detailed scopes: [www.BELAC.be](http://www.BELAC.be)

Siège social / Maatschappelijke zetel : asbl **ANPI** vzw, Granbonpré 1, Parc scientifique Fleming, B-1348 Louvain-la-Neuve  
T +32 10 47 52 11 - [info@anpi.be](mailto:info@anpi.be)

TVA-BTW BE 0881.685.755 - BNP PARIBAS FORTIS 001-4932519-48 - IBAN code BE11 0014 9325 1948 - BIC GEBABEBB - RPM/RPR Nivelles

[www.anpi.be](http://www.anpi.be)



*Dit algemeen reglement is eigendom van ANPI vzw waarvan de Leden alle actoren vertegenwoordigen die betrokken zijn bij brand- en inbraakpreventie:*

*Groep nr 1: de verzekeringsondernemingen en hun beroepsvereniging (Assuralia);*

*Groep nr 2: de overheden;*

*Groep nr 3: de beroepsorganisaties die de gecertificeerde ondernemingen of ondernemingen die in staat zijn het te worden vertegenwoordigen;*

*Groep nr 4: de organisaties die de gebruikers vertegenwoordigen die niet zijn vertegenwoordigd in Groep nr 1;*

*Groep nr 5: normalisatie-, opleiding-, onderzoek- en controle-instellingen en laboratoria.*

*Onderhavig **Dienstenreglement van het BOSEC-merk**, preciseert per type Dienst, de technische criteria waaraan moet worden voldaan met het oog op certificatie volgens het BOSEC-referentiedocument. Het **Reglement van het BOSEC-merk** met de administratieve en juridische clauses over het gebruik van het merk vult dit aan.*

*Nota: Onderhavig reglement voldoet aan de eisen van de EN16763 die de kwaliteit beoogt van de diensten verbonden met de brandpreventie. Deze norm bepaalt echter niet de inhoud en de criteria waaraan moet worden voldaan. Het is juist de bedoeling van onderhavig reglement om deze punten in te vullen.*

## INHOUDSOPGAVE

1.	Toepassingsgebied .....	4
2.	Omvang van de certificatie .....	4
3.	Evaluatiecriteria .....	4
3.1.	Algemeen .....	5
3.2.	Uitbatingszetel .....	5
3.3.	Menselijke middelen .....	5
3.4.	Kwaliteitsverbintenissen .....	6
3.5.	Dienst-na-verkoop.....	6
3.6.	Verzekering BA .....	7
3.7.	Materieel en banden met de Fabrikant.....	7
3.8.	Indicatief minimum aantal uit te voeren Installaties per jaar, gecontroleerd door een derde partij.....	7
3.9.	Remote Services .....	8
4.	Bijzondere uitvoeringsmodaliteiten .....	8
4.1.	BOSEC Expert .....	8
4.1.1.	Competentie-examen BOSEC Expert.....	8
4.1.2.	Aanduiding van de Examinatoren .....	8
4.1.3.	Verloop van het examen .....	8
4.1.4.	Verslag van het examen.....	8
4.1.5.	Resultaten van het examen .....	8
4.2.	Voorafgaande audit van de Onderneming.....	9
4.3.	Bezoek van Referentie-Installaties .....	9
4.4.	Opvolging van de certificatie.....	9
4.4.1.	Plichten van de Gespecialiseerde Onderneming.....	9
4.4.2.	Toezichtcontroles .....	9
4.4.3.	Aanvullende controles .....	10
5.	Behandeling van de certificatie .....	10
5.1.	Basisvoorwaarden .....	10
5.2.	Behandeling van de aanvragen .....	10
5.2.1.	Indiening van de aanvraag .....	10
5.2.2.	Registratie.....	10
5.2.3.	Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatieproject – Application Review .....	11
5.2.4.	Voorafgaande audit van de Onderneming.....	11
5.2.5.	Verificatie van de kennis .....	11
5.2.6.	Bezoek van de referentie-Installaties.....	11
5.2.8.	Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing).....	11
5.2.9.	Uitreiking van de certificatie .....	11
5.2.10.	Geldigheidsduur van het certificaat.....	12
5.3.	Wijzigingen.....	12
Bijlage 1:	Aanvraagformulier voor certificatie met het oog op het gebruik van het BOSEC-merk.....	13
Bijlage 2:	Overeenkomst certificatieopvolging .....	14
Bijlage 3:	Minimuminhoud offertes en ontwerpvoorstel .....	15
Bijlage 4:	Administratief lastenboek met het oog op BOSEC-certificatie .....	16
Bijlage 5:	Bijzondere specificaties per domein .....	19
5.1.	Passieve Brandbeveiliging .....	19
5.2.	Actieve brandbeveiliging .....	19
Bijlage 6:	Modellen van BOSEC Verklaring .....	20

## 1. Toepassingsgebied

Onderhavig **Dienstenreglement van het BOSEC-merk**, preciseert per type Dienst de technische criteria waaraan moet worden voldaan. **Het Reglement van het BOSEC-merk – Administratieve en juridische clausules** vult dit aan.

De BOSEC-certificatie Diensten dekt de prestaties in de volgende toepassingsgebieden van het merk BOSEC:

- Passieve brandbeveiliging
- Actieve brandbeveiliging

Bijlage 5 detailleert de gedekte toepassingsgebieden.

De Gespecialiseerde ondernemingen zijn niet verplicht om enkel Installaties uit te voeren die voldoen aan de criteria van het BOSEC-referentiedocument. Van zodra de Gespecialiseerde onderneming echter een prijsofferte voor de Diensten bezorgt aan de klant, zal worden vermeld of deze werken worden uitgevoerd onder het BOSEC-merk. Er mag daar voor de klant geen twijfel over bestaan op het ogenblik dat het contract wordt ondertekend. De realisatie van de werken zal eveneens worden afgesloten door de overhandiging door de Gespecialiseerde onderneming van een BOSEC Verklaring.

Een BOSEC-Gespecialiseerde onderneming is verplicht om al de volgende activiteiten te verwezenlijken: (in functie van het type Installatie)

- a1. basisstudie (concept) van de Installaties;
- a2. gedetailleerde studie van de Installaties;
- b. opstellen van de plannen en de berekeningen;
- c. plaatsen en aansluiten van de uitrustingen anders dan de aansluiting aan de controle en signalisatie-uitrusting;
- d. de aansluiting aan de controle en signalisatie-uitrusting;
- e. opvolging van de werf;
- f. testen;
- g. indienststelling van de Installaties;
- h. aanwezig zijn en bijstand verlenen bij de keuring/inspectie door een geaccrediteerde inspectie instelling;
- i. periodieke onderhoudsbeurten van de Installaties;
- j. herstelling van de Installaties;
- k. de "Remote Services"

De eventuele andere activiteiten eigen aan bepaalde werven (bouwkunde, opknappen na een werf, schilderwerken, enz. ) zijn niet het voorwerp van de BOSEC-certificatie.

Uitzonderingen:

- Punt 1a mag gedaan worden door de bouwheer of zijn vertegenwoordiger
- Een Gespecialiseerde onderneming mag bovenvermeld punt «c.» laten uitvoeren in onderaanneming, met name het plaatsen van de installaties en de aansluiting van de uitrustingen met uitzondering van de aansluitingen aan de controle- en signalisatie-unit. De werken in onderaanneming gebeuren onder het toezicht van de Gespecialiseerde onderneming die er de volledige verantwoordelijkheid voor draagt. Alle andere activiteiten mogen alleen worden uitgevoerd door de Gespecialiseerde onderneming."

## 2. Omvang van de certificatie

De BOSEC-certificatie Diensten beoogt de kwaliteit te garanderen van de brandbeveiliging-Installaties die daar specifiek voor bestemd zijn. De BOSEC-certificatie dekt dus niet de detectie-Installaties van eengezinswoningen waar we Installaties met gemengde functies vinden (inbraak, brand, comfort, domotica, enz.).

De toepassingsmodaliteiten van het certificatiesysteem zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en/of in de procedures van de Divisie Certificatie van ANPI die geauditeerd en geaccrediteerd is volgens de ISO/IEC17065 (ex EN45011) door BELAC.

## 3. Evaluatiecriteria

De BOSEC-certificatie – Diensten is gebaseerd op:

Een initiële certificatie:

- de initiële evaluatie van het Certificatieaanvraagdossier overhandigd door de Onderneming;
- de initiële evaluatie van de conformiteit van het Dossier met de normatieve documenten, onder andere aan de hand van een audit van de Onderneming, de verificatie van bewijskrachtige documenten en de technische evaluatie van Installaties uitgevoerd door de Onderneming;
- de initiële evaluatie van de competentie van het personeel van de Onderneming aan de hand van onder andere onderzoeken en/of inspecties van uitgevoerde Installaties ter plaatse.

Als aan een van deze voorwaarden niet wordt voldaan kan de aanvraag worden verworpen.

Een periodieke opvolging van de certificatie:

- de periodieke evaluatie van de conformiteit van de Onderneming met de normatieve documenten, onder andere aan de hand van een audit van de Onderneming, de verificatie van bewijskrachtige documenten
- de periodieke technische evaluatie van de conformiteit van Installaties uitgevoerd door de Onderneming ten opzichte van de referentiedocumenten van het merk.

Als aan een van deze voorwaarden niet wordt voldaan kan dit leiden tot de intrekking van het recht om het BOSEC-merk te gebruiken.

Om kandidaat tot certificatie te kunnen zijn, moet de onderneming voldoen aan onderstaande voorwaarden:

### **3.1. Algemeen**

De Onderneming mag zich niet in staat van faillissement of liquidatie bevinden. Ze moet het bewijs leveren dat ze voldoet aan haar sociale en fiscale verplichtingen.

### **3.2. Uitbatingszetel**

De Aanvrager moet minstens over een exploitatiezetel in België beschikken of aantonen dat hij gemakkelijk overal in België kan interveniëren binnen de onderstaande interventietermijnen.

### **3.3. Menselijke middelen**

De Aanvrager moet over menselijke middelen beschikken om de Installaties naar behoren te kunnen:

- 1° bestuderen, ontwerpen, berekenen;
- 2° realiseren, in dienststellen;
- 3° controleren, onderhouden en herstellen;
- 4° alsook om de, eventueel, in onderaanneming uitgevoerde werken te controleren.

Gezien deze taken en rekening houdend met de bijhorende commerciële en administratieve taken, is een effectief van tenminste 5 personen aangewezen. Om de vereiste kwaliteit te waarborgen moeten in elk geval de effectieven aangepast worden aan het aantal gerealiseerde en onderhouden Installaties en aan hun complexiteit. De evaluatie met betrekking tot de voldoende menselijke middelen gebeurt in het kader van de audits.

De Gespecialiseerde onderneming moet het competentieniveau van haar personeel garanderen (met uitzondering van het administratief en logistiek personeel) door hen de nodige opleidingen te doen volgen en in het bijzonder deze die worden aangeboden door de invoerders of de Fabrikanten van het materieel dat ze plaatsen.

Deze informatie wordt systematisch geregistreerd.

De Aanvrager zal erop toezien dat hij minimum twee BOSEC Experts in dienst heeft in het desbetreffende domein en subdomein, zodat er permanent minstens één beschikbaar is. Dit is om permanent de plaatsvervangende te waarborgen. Een BOSEC expert kan expert zijn voor meerdere domeinen/subdomeinen.

Bij de eerste aanvraag voor certificering mag de kandidaat-Onderneming slechts over een BOSEC Expert beschikken, maar dan moeten alle uitgevoerde Installaties door ANPI gecontroleerd worden en de bevindingen van de daaruit volgende verslagen worden aan de Divisie Certificatie van ANPI voorgelegd. Deze proefperiode duurt maximaal twee jaar.

De BOSEC Experts :

1. zijn technisch verantwoordelijk voor de activiteit van het domein of subdomein waarop de certificatieaanvraag betrekking heeft,
2. hebben beslissingsrecht op technisch vlak.



De kwalificatie van een BOSEC Expert is gebonden aan de Gespecialiseerde onderneming die hem in dienst heeft

De jaarlijkse audit zal de geschiktheid van het personeelsbestand valideren in functie van het aantal uitgevoerde en onderhouden aantal Installaties.

De BOSEC Expert moet kunnen aantonen dat hij zowel op het niveau van de wettelijke bepalingen als volgens de regels van goed vakmanschap zijn materie kent en up-to-date houdt.

Een BOSEC Expert behoudt zijn kwalificatie als BOSEC Expert als hij overstapt naar een andere Gespecialiseerde onderneming op voorwaarde dat hij de functie ook daar onmiddellijk uitoefent en er geen periode van inactiviteit is. Als dit niet het geval is, verliest hij zijn kwalificatie als BOSEC Expert (de BOSEC-certificatie is geen certificatie van personen maar wel van ondernemingen). Maar, in het geval dat een persoon zijn kwalificatie als BOSEC Expert gedurende een bepaalde periode niet heeft behouden, bestaat de mogelijkheid om deze te "recupereren". Hiervoor moet deze persoon de nodige argumentering (met name dat hij minimum elke 3 jaar de nodige opleidingen gevolgd heeft) richten aan de Divisie Certificatie van ANPI die dan zal worden geëvalueerd.

Indien één van de eisen inzake de BOSEC Experts niet meer gewaarborgd is, moet de Gespecialiseerde onderneming:

- a. dit onmiddellijk signaleren, en tenminste in een termijn van maximum 1 maand,
- b. binnen een termijn van drie maanden, te beginnen vanaf de datum waarop de functie van BOSEC Expert niet meer ingevuld is, een BOSEC Expert voordragen voor het examen. Indien deze voorwaarde niet is ingevuld wordt er een sanctie opgelegd.

### **3.4. Kwaliteitsverbintenissen**

- 1° De Onderneming moet voldoen aan de criteria van bijlage 4 per exploitatiezetel die Diensten leveren die door het BOSEC merk gedekt zijn. Een register van de gerealiseerde Installaties moet duidelijk aantonen welke installaties onder BOSEC merk werden uitgevoerd. Het bedrijf moet beschikken over een ISO 9001-certificaat dat door een Certificatie-instelling afgegeven is. De Certificatie-instelling moet door BELAC geaccrediteerd zijn, of door een lid van de EA (Europese samenwerking voor accreditatie) of die de MLA (multilaterale overeenkomst) heeft ondertekend. Indien een equivalent systeem wordt voorgesteld, zal dit worden gecontroleerd door de Auditeur van ANPI volgens de modaliteiten van bijlage 4.
- 2° De prijsoffertes voor Diensten die betrekking hebben op Installaties conform de criteria van het BOSEC-merk moeten minimaal de punten bevatten die voorzien zijn in bijlage 3.
- 3° De controles van de Installaties moeten worden uitgevoerd door een Inspectie-instelling die geaccrediteerd is voor het betrokken domein en voor de toegepaste technische referentie document(en).
- 4° Aflevering van een 'Verklaring van naleving van de criteria van het BOSEC-merk' door de Gespecialiseerde onderneming overeenkomstig art.1 laatste §.  
In geval er gerechtvaardigde afwijkingen zijn (o.a. voor technische redenen), moeten deze duidelijk op de BOSEC Verklaring vermeld zijn.  
Nota: om de traceerbaarheid te garanderen, krijgen deze BOSEC Verklaringen een uniek nummer dat door de Certificatie-instelling wordt gegarandeerd. Deze worden opgemaakt via de website [www.bosec.be](http://www.bosec.be).

### **3.5. Dienst-na-verkoop**

De Aanvrager moet over een competente organisatie beschikken voor de dienst-na-verkoop, het onderhoud en de herstelling die 7 dagen op 7 en 24u op 24 beschikbaar is. Hij moet in staat zijn om de richtlijnen voor het onderhoud en de herstellingen op te stellen of te laten opstellen. Deze richtlijnen bevatten minimaal de onderhouds- en/of interventieprocedure.

Naast de specifieke contractuele eisen moet de Aanvrager de mogelijkheid bieden om te kunnen interveniëren binnen de 8 uur. De werken die noodzakelijk zijn om de goede werking van de Installatie te garanderen moeten – indien mogelijk – worden uitgevoerd binnen de 24 uur. De termijnen starten vanaf het tijdstip van de interventieaanvraag.

### 3.6. Verzekering BA

De Aanvrager moet bewijzen dat hij beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering moet de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid dekken van de schade, toegebracht aan derden of aan zijn klanten, veroorzaakt door de uitoefening van zijn beroepsactiviteiten, zowel voor als na de werken. Deze verzekering moet afgesloten zijn bij een verzekeringsmaatschappij die, in het kader van de wet op de controle op de verzekeringen, bevoegd is om deze activiteiten in deze branche in België uit te voeren. Het verzekerde risico per schadegeval mag niet kleiner zijn dan 2.500.000 Euro.

De Gespecialiseerde onderneming moet jaarlijks tijdens het Toezichtsaudit een Verklaring van zijn verzekeraar, waarin hij de geldigheid van het lopende verzekeringscontract bevestigt, bezorgen.

Volgende gegevens moeten vermeld staan op deze Verklaring:

- Nr. van de verzekeringspolis,
- Verzekerd bedrag per schadegeval,
- Geldigheidsperiode van deze Verklaring.

### 3.7. Materieel en banden met de Fabrikant

De onderneming onderhoudt nauwe contacten met de Fabrikanten van het materieel dat zij plaatst. Indien de Onderneming zelf niet Fabrikant is van het materieel dat ze installeert, zal ze op elk moment kunnen bewijzen dat ze bevoorrechte contacten heeft op commercieel en technisch vlak met de Fabrikant van het materieel. Hiervoor zullen de lijsten met betrekking tot de beheersing van de betreffende Productgamma's en van de nodige kwalificaties om ze te installeren up-to-date worden bijgehouden. Verklaringen betreffende opleidingen van de Fabrikant of de Verdelers zijn in dit geval afdoend.

De Onderneming moet het bewijs leveren van de compatibiliteit van de Producten en componenten die ze assembleert om systemen te vormen. De na te leven referentiedocumenten per activiteitsdomein zijn als bijlage 5 opgenomen.

De Onderneming levert het bewijs dat ze permanent over het nodige materieel beschikt voor de uitvoering, de indienststelling, de controle, het onderhoud en de herstelling van de Installaties.

De Onderneming moet aantonen dat ze in staat is zowel op het niveau van de wettelijke bepalingen als volgens de regels van goed vakmanschap het materieel uit het circuit te halen of te herconditioneren (i.e. detectoren, brandblussing gas, enz.).

### 3.8. Indicatief minimum aantal uit te voeren Installaties per jaar, gecontroleerd door een derde partij

- Voor de automatische branddetectie ABD:  
10 nieuwe Installaties of 650 detectoren.
- Voor de Vast opgestelde brandbestrijdingsinstallaties (FFS) - Automatische brandblussing ABB:  
Water: 8 Installaties  
Gas: 5 Installaties
- Voor de rook- en warmteafvoer RWA:  
5 Installaties per BOSEC Expert (met minimaal 1 per domein in geval van cumul)
- Voor de afdichting brandwerende doorvoering (BD):  
50 projecten van afdichting.
- Voor Spraakalarmsystemen (VAS):  
2 nieuwe installaties of volgens de bijlage 5.2.4 (§5.2.4.5.2)

De controleverslagen worden ter beschikking gehouden van de Divisie certificatie van ANPI met het oog op de jaarlijkse audits.

De overeenstemming ten opzichte van deze criteria is in functie van de complexiteit en de omvang van de Installaties. De Divisie Certificatie van ANPI mag altijd een meer doorgedreven opvolging eisen aan de hand van inspecties door derden van de Installaties indien het dit nodig acht, met name bij een eerste certificatieaanvraag.





### **3.9. Remote Services**

Indien de installateur "Remote Services" levert, dan moeten deze geleverde diensten voldoen aan de eisen opgenomen in de Bijlage 5 van het betrokken domein.

## **4. Bijzondere uitvoeringsmodaliteiten**

### **4.1. BOSEC Expert**

#### **4.1.1. Competentie-examen BOSEC Expert**

Het examen gaat over:

- de algemene kennis inzake brandveiligheid (fysische en chemische principes waardoor vuur en ontploffingen ontstaan en zich ontwikkelen, alarmmiddelen, interventiemiddelen);
- de kennis van de reglementeringen in het domein van brandbescherming en -preventie die in België van kracht zijn.
- de kennis van de gebruikte technieken en materieel.
- de kennis van de referentiedocumenten eigen aan het certificatie-domein
- het in staat zijn een studie van een Installatie uit te voeren
- het in staat zijn om de opvolging van de realisatie van een Installatie te garanderen

Het examen bestaat uit twee delen: een schriftelijk examen en een praktisch mondeling examen.

Het specifieke kennisgebied is opgenomen in de bijlage 5 voor de overeenstemmende domeinen zoals Automatische BrandDetectie (ABD), Vast opgestelde brandbestrijdingsinstallaties (FFS) - Automatische BrandBlussing (ABB), Rook en Warmte Afvoer (RWA), BrandDoorvoeringen (BD), en Spraakalarmsystemen (VAS).

Bovenop het slagen in het examen is een doorslaggevende ervaring van 3 jaar vereist.

#### **4.1.2. Aanduiding van de Examinatoren**

De examinatoren worden gekozen onder de personeelsleden van ANPI die over een voldoende competentie beschikken in het domein (bijvoorbeeld (Deputy) Head of Inspection Division). Ze mogen eventueel worden vergezeld van een derde niet-lid aangeduid tussen de personen die worden erkend door de Divisie Certificatie van ANPI behalve Fabrikanten, installateurs, importeurs, Verdelers en meer in het algemeen ieder persoon die verondersteld wordt een commerciële band te hebben met een kandidaat Onderneming.

#### **4.1.3. Verloop van het examen**

Het theoretisch en praktisch examen vindt plaats op een door de Divisie Certificatie van ANPI gekozen locatie. Het examen bestaat uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte.

De kandidaat BOSEC Expert moet aantonen dat hij over een voldoende kennisniveau beschikt betreffende de hierboven vermelde onderwerpen (theoretische kennis).

Tijdens de studie van een specifieke case (praktische kennis) moet hij een technische beschrijving opstellen voor een bepaald risico op basis van informatie waarover een opdrachtgever normaal beschikt.

#### **4.1.4. Verslag van het examen**

De Examinatoren stellen een examenverslag op.

Het geschreven examen wordt beoordeeld door elke Examinator en het resultaat (score) volgt na deliberatie.

Voor het mondeling examen vermeldt het examenverslag de aard van de gestelde vragen en de antwoorden worden beoordeeld op basis waarvan er dan een resultaat (score) wordt toegekend.

#### **4.1.5. Resultaten van het examen**

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat- BOSEC Expert zowel op het schriftelijke als op het mondelinge deel (praktische oefening) minstens 50 % halen en moet hij in het totaal minstens 60% behalen.

De kandidaat- BOSEC Expert en de directie van de Onderneming worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het examenresultaat. Elke kandidaat- BOSEC Expert heeft de mogelijkheid zijn kopij in te kijken, dat echter niet wordt teruggegeven.



Bij mislukking worden de onderwerpen vermeld waarvoor de resultaten onvoldoende waren. De kandidaat-BOSEC Expert heeft de mogelijkheid binnen een termijn van 3 tot 12 maanden, te rekenen vanaf de datum van het eerste examen, het examen opnieuw af leggen. Enkel de onderwerpen met een onvoldoende zullen dan ondervraagd worden. Indien meerdere pogingen noodzakelijk zouden zijn, dient het examen opnieuw over de hele stof te gaan.

## **4.2. Voorafgaande audit van de Onderneming**

Teneinde na te gaan of aan alle administratieve voorwaarden is voldaan zal een voorafgaande audit in de aanvragende Onderneming plaats vinden door een door de Divisie Certificatie van ANPI aangeduide auditor.

## **4.3. Bezoek van Referentie-Installaties**

Het bezoek dient om de kwaliteit van de door de Aanvrager gerealiseerde Installaties te kunnen evalueren. Hiervoor zal de Aanvrager samen met zijn Aanvraagdossier een lijst met de referentie-Installaties aan de Divisie Certificatie van ANPI overmaken.

De Auditeur, aangeduid door de Divisie Certificatie van ANPI, zal minimaal 2 Installaties bezoeken gekozen uit de lijst die door de Aanvrager wordt bezorgd en die moeten volledig conform zijn. De keuze van de bezoeken van de referentie-Installaties gebeurt in een lijst die door de Aanvrager wordt bezorgd. Deze lijst, bezorgd door de kandidaat-Onderneming, moet voor elke Installatie vermelden over welk certificatie-domein het gaat evenals de limieten van de verantwoordelijkheid van de Onderneming.

Voorafgaand aan de bezoeken bezorgt de Aanvrager aan de Auditeur het technisch dossier van elke Installatie die zal worden bezocht. In functie van het activiteitsdomein is de inhoud van deze dossiers opgenomen in bijlage 5.

Deze Installaties mogen ook worden bezocht terwijl ze nog in opbouw zijn.

## **4.4. Opvolging van de certificatie**

### **4.4.1. Plichten van de Gespecialiseerde Onderneming**

Om de opvolging van de certificatie te garanderen, moet de Gespecialiseerde Onderneming:

1. Een register ter beschikking van de Auditeur bijhouden van alle Installaties die ze uitgevoerd heeft onder het BOSEC-certificaat. Een kopie van dit register wordt overgemaakt aan de Auditeur als de afspraak voor de audit wordt vastgelegd. Het omvat minstens:
  - a) een continue nummering;
  - b) het nummer van het BOSEC Verklaring;
  - c) de aanvraagdatum van de Installatie (datum van de bestelling);
  - d) de naam van de klant;
  - e) de benaming en de locatie van het gebouw of gebouwencomplex in kwestie;
  - f) de normen en specificaties waaraan de Installatie moet voldoen;
2. Een klachtenregister ter beschikking van de Auditeur bijhouden;
3. Een overeenkomst ondertekenen die de technische Auditeurs de toelating geeft om de controles uit te voeren die voorzien zijn in onderhavig reglement.
4. Ervoor zorgen dat de Auditeurs op elk ogenblik toegang hebben tot deze registers en tot de werkomgeving van de Gespecialiseerde Onderneming;
5. Voor elk gecertificeerd domein, minstens het aantal Installaties (onder BOSEC-certificaat) dat in punt 3.8 voorzien zijn.

### **4.4.2. Toezichtcontroles**

De BOSEC-certificatie maakt het voorwerp uit van een opvolging die wordt verzorgd door de Divisie Certificatie van ANPI. Deze mag worden uitbesteed onder haar eigen verantwoordelijkheid.

De toezichtscontroles worden uitgevoerd om te garanderen dat de Gespecialiseerde Onderneming nog altijd aan de certificatievoorwaarden voldoet.



De toezichtscontroles worden jaarlijks uitgevoerd door een technisch Auditeur en bestaan uit een jaarlijks bezoek van de Gespecialiseerde onderneming, om de uitgeoefende activiteiten, de eventuele veranderingen t.o.v. de initiële situatie, het bijhouden van de registers, enz.... vast te stellen.

Als de Auditeur dit nodig acht, kunnen een of meerdere installaties die tijdens het jaar werden gerealiseerd worden bezocht.

De Auditeur maakt een bezoekverslag op dat hij bezorgt aan de Divisie Certificatie van ANPI dat het samen met de factuur aan de Onderneming bezorgt.

Indien een controle niet mogelijk is (i.e. geen enkel Installatiebezoek mogelijk), is de gebruiker van het merk verplicht om binnen de 30 kalenderdagen een aanvullende controle te vragen bij de Divisie Certificatie van ANPI. Zo niet stelt deze zich bloot aan de sancties voorzien in het Reglement van het BOSEC-merk, Administratieve en juridische clausules.

#### **4.4.3. Aanvullende controles**

Na een negatief advies van de Divisie Certificatie van ANPI of naar aanleiding van een sanctie kunnen aanvullende controles worden uitgevoerd indien de Secretaris-Generaal van de Divisie Certificatie van ANPI dit nodig acht. Deze controles die worden uitgevoerd in het bijzijn van de Onderneming kunnen met name bestaan in bezoeken van Installaties, van werven, van de zetel van de Gespecialiseerde Onderneming, van haar filialen en/of in een verificatie van de kennis.

### **5. Behandeling van de certificatie**

#### **5.1. Basisvoorwaarden**

De Aanvrager of Certificaathouder moet de volgende verplichtingen naleven:

- a) een correct ingevulde officiële certificatieaanvraag indienen die ondertekend is door een correct gemandateerde vertegenwoordiger;
- b) de vereiste informatie leveren (attesten van de RSZ, BTW, niet faillissement);
- c) zich conformeren aan de toepasbare bepalingen van het certificatieschema gedurende de geldigheidsperiode van het certificaat;
- d) de evaluatie vergemakkelijken;
- e) het merk enkel gebruiken of reclame voor maken volgens de toegestane en afgesproken modaliteiten;
- f) het merk niet langer gebruiken of reclame voor maken van zodra het merk werd opgeschort of ingetrokken;
- g) de kosten en bijdragen verbonden aan de certificatie voldoen.

Nota: Elke schriftelijke informatieaanvraag door de Divisie Certificatie van ANPI aan de Aanvrager die onbeantwoord is gebleven, maakt het voorwerp uit van een herinnering. Indien binnen de maand aan dit schrijven geen gevolg werd gegeven, wordt de Aanvrager op de hoogte gebracht dat zijn Dossier is afgesloten, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheden om in beroep te gaan. Het Dossier wordt teruggestuurd naar de Aanvrager. De al gefactureerde bedragen zijn niet terugvorderbaar.

#### **5.2. Behandeling van de aanvragen**

##### **5.2.1. Indiening van de aanvraag**

De Aanvrager dient zijn aanvraag in bij de Divisie Certificatie van ANPI met behulp van het aanvraagformulier voor certificatie met het oog op het gebruik van het BOSEC-merk dat opgenomen is in bijlage 1. Enkel dit formulier is geldig, met uitsluiting van ieder ander document.

##### **5.2.2. Registratie**

Bij ontvangst van de aanvraag doet het secretariaat van de Divisie Certificatie van ANPI:

1. de registratie van de aanvraag onder een Dossiernummer;
2. bezorgt binnen de 10 werkdagen aan de Aanvrager:
  - a) het registratienummer van het Dossier
  - b) het Technisch Reglement voor het Product, Systeem of Dienst in kwestie met daarin
    - de technische certificatiemodaliteiten,
    - de inhoud van het Technisch Dossier dat moet worden voorgelegd met het oog op certificatie,



- de factuur van de registratierechten.

### **5.2.3. Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatieproject – Application Review**

Bij ontvangst van het technisch dossier en het betalingsbewijs van de registratierechten doet het administratief personeel van de Divisie Certificatie van ANPI het volgende:

1. verificatie van de volledigheid van het aanvraagdossier;
2. behandeling van de aanvraag;
3. opstelling van een certificatedossier;
4. bezorgt het dossier aan het team van auditeurs van ANPI aangeduid door de Divisie Certificatie van ANPI om dit Dossier uit te voeren. De Auditeur contacteert de Aanvrager.

Het certificatedossier wordt opgemaakt binnen de 10 werkdagen, te tellen vanaf de ontvangst van het volledige aanvraagdossier en de betaling van de bedragen gefactureerd door ANPI.

### **5.2.4. Voorafgaande audit van de Onderneming**

De Audit van de Onderneming is bedoeld om het kwaliteitsborgingsysteem, de menselijke en materiële middelen en het technisch niveau van de Onderneming te evalueren. Hiertoe onderzoeken de Auditeurs de organisatie en de structuren van de Aanvrager. Ze vergewissen zich ervan dat de middelen waarover ze beschikt conform haar verklaringen zijn. Ze verzamelen de nodige inlichtingen over de activiteiten en beoordelen het kennisniveau.

De modaliteiten van de audit (bezoek ter plaatse of niet, inhoud, enz.) zijn beschreven in de audit checklist volgens het type van activiteit. Deze checklist wordt op voorhand naar de Gespecialiseerde Onderneming verstuurd via E-mail.

Het verslag van de Auditeur wordt bezorgd aan de Divisie Certificatie van ANPI binnen de 10 werkdagen die volgen op de audit.

### **5.2.5. Verificatie van de kennis**

Deze verificatie maakt het mogelijk om het niveau van de theoretische en praktische kennis te beoordelen van de BOSEC Expert die door de Aanvrager wordt aangeduid. De kalender van de examens wordt bepaald door de Divisie Certificatie van ANPI en er zijn minstens 3 sessies per jaar.

### **5.2.6. Bezoek van de referentie-Installaties**

Elk bezoek door een Auditeur wordt uitgevoerd in aanwezigheid van de Installateur. Het bezoek moet het mogelijk maken om de kwaliteit van de door de Aanvrager uitgevoerde Installaties te beoordelen. In dat opzicht zal de Aanvrager het technisch dossier van elke te bezoeken Installatie aan de Auditeur bezorgen. De bezoekdata van de Installaties wordt vastgelegd in gezamenlijk overleg tussen de Aanvrager en de Divisie Certificatie van ANPI.

### **5.2.8. Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing)**

Het technisch personeel van de Divisie Certificatie van ANPI:

1. doet dit op basis van alle informatie en op basis van het Certificatedossier,
2. vraagt, indien nodig, bijkomende informatie,
3. brengt advies uit
4. vraagt in geval van een negatief advies, een tweede advies (review) van een of meerdere externe experts (external reviewer)
5. beslist de certificatie al dan niet toe te kennen

Dit proces wordt afgewerkt binnen de 15 werkdagen.

### **5.2.9. Uitreiking van de certificatie**

De Divisie Certificatie van ANPI:.

1. Brengt de Aanvrager op de hoogte als de beslissing negatief is
2. Overhandigt de vraag aan de Aanvrager als het bijkomende informatieaanvraag is.
3. Maakt het origineel certificaat op en stuurt dit naar de Aanvrager, als de beslissing positief is, van zodra de ondertekende overeenkomst waarvan het model opgenomen is in Bijlage 2, ontvangen werd.



De Aanvrager ontvangt voor het eerste product waarvoor hij een certificatie bekomt een licentienummer waaronder het certificaat in kwestie valt evenals, achteraf, alle andere certificaten die hij zou bekomen in de toekomst.

De verwerking gebeurt binnen de 15 werkdagen na ontvangst van het evaluatieverslag.

#### **5.2.10. Geldigheidsduur van het certificaat**

De certificatie wordt toegekend voor onbepaalde tijd op voorwaarde dat de certificatie-overeenkomst wordt toegepast en dat de bevindingen van de jaarlijkse controle niet tot een intrekking van certificering leidt.

#### **5.3. Wijzigingen**

De gebruiker van het merk moet de Divisie Certificatie van ANPI zo snel mogelijk, en ten laatste binnen de termijn van één maand, op de hoogte brengen van iedere wijziging met betrekking tot het (de) object(en) van de certificatie. Meer in het bijzonder, voor de Gespecialiseerde ondernemingen die een BOSEC Expert in dienst moeten hebben, moet elke verandering van BOSEC Expert in het domein van de activiteit in kwestie aanleiding geven tot een nieuwe verificatie van de kennis

Na kennisneming van de aangebrachte wijzigingen deelt de Divisie Certificatie van ANPI haar beslissing mee.



**Bijlage 1: Aanvraagformulier voor certificatie met het oog op het gebruik van het BOSEC-merk**

Op geregelde basis is er een update van de aanvraagformulieren om rekening te houden met de specifieke aanvragen.

De actuele versies zijn beschikbaar op [www.BOSEC.be](http://www.BOSEC.be)



**Bijlage 2: Overeenkomst certificatieopvolging**

Zie document dat beschikbaar is bij de Divisie Certificatie van ANPI ([cert@anpi.be](mailto:cert@anpi.be)) of op [www.BOSEC.be](http://www.BOSEC.be).



### **Bijlage 3: Minimuminhoud offertes en ontwerpvoorstel**

De voorstellen bestemd voor een Installatie gedekt door het BOSEC-merk moeten alle informatie bevatten die de voorschrijver of koper nodig heeft om zich ervan te vergewissen dat de Installatie wel degelijk zal aangepast zijn aan de noden. Er moet duidelijk in de offerte vermeld staan of deze een Installatie voorstelt conform het BOSEC-reglement of niet. Dit mag geen enkele dubbelzinnigheid bevatten. De geleverde informatie moet zodus de volgende elementen bevatten (volgens het type van Installatie):

#### **1. Identificatie van de klant**

De naam, adres en commerciële benaming, indien deze verschillend zijn van de naam van de klant en elke andere vorm van informatie die nodig is voor zijn identificatie.

#### **2. Identificatie van de beveiligde lokalen**

De referentie en het adres van de beveiligde lokalen,  
De beschrijving van de beveiligde lokalen (bijvoorbeeld het constructietype, één verdieping of meerdere verdiepen),  
De bestemming van de lokalen (winkel, fabriek, woning), behoren ze tot het hoofd risico of tot het(de) nevenrisico('s).

#### **3. De afwijkingen**

De gevraagde/toegekende afwijkingen

#### **4. Aanbieding**

Informatie over de aangeboden materialen en/of Diensten.

#### **5. Normgeving**

Vermelding van de toegepaste normen en/of specifieke voorschriften.

#### **6. Certificatie**

Vermelding van het BOSEC certificaatnummer.

#### **7. Onderhoud/Dienst-na-verkoop**

Informatie over naverkoopdienst.

#### **8. Externe controles**

Informatie met betrekking tot de verplichting van de goedkeuring van de Installatie door een geaccrediteerde inspectie-instelling en de eventuele latere aanvraag tot controle van de Installatie door een geaccrediteerd certificatieorganisme.

#### **9. Elementen die een impact kunnen hebben op de goede werking van de Installatie**

Informatie inzake de noodzaak om de Gespecialiseerde onderneming op de hoogte te brengen van het bestaan van eventuele elementen die een impact kunnen hebben op de goede werking of/en de goede prestaties van de Installatie (werken, interne organisatie, enz.)

#### **10. Algemene gebruiksregels**

Herinnering van de plichten van de opdrachtgever of de gebruiker zijn raadgevend:

- een periodieke inspectie laten uitvoeren,
- het onderhoud laten uitvoeren door een Gespecialiseerde onderneming,
- de logboeken bestemd voor de techniekers up-to-date houden
- desgevallend, het goed beheer van de alarmen waarborgen.



#### **Bijlage 4: Administratief lastenboek met het oog op BOSEC-certificatie**

1) Administratieve criteria waaraan alle Gespecialiseerde ondernemingen moeten voldoen

De Gespecialiseerde onderneming moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Op erewoord verklaren zich niet in faillissement of liquidatie te bevinden, ook geen gerechtelijk concordaat bekomen hebben of zich in een analoge situatie te bevinden die het resultaat is van een procedure van dezelfde aard in een Lidstaat van de Europese Unie,
- Op erewoord verklaren niet het voorwerp uit te maken van een veroordeling die kracht van veroordeelde zaak heeft voor een misdrijf dat door zijn aard de professionele moraliteit van de ondernemer aantast,
- Voldaan hebben aan zijn sociale en fiscale verplichtingen (RSZ, BTW en belastingen), en een certificaat bezorgen dat werd afgeleverd door de bevoegde overheid van de Staat en waaruit resulteert:
  - dat ze in orde is met haar verplichtingen met betrekking tot de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de wettelijke beschikkingen van het land waar ze gevestigd is en volgens de wettelijke Belgische beschikkingen,
  - dat ze in orde is met haar verplichtingen met betrekking tot de betaling van de bijdragen van sociale zekerheid volgens de wettelijke beschikkingen van het land waar ze gevestigd is, en of ze personeel tewerkstelt onderworpen aan het Wetsbesluit van 28 december 1944 inzake de sociale zekerheid van de werknemers, dat ze in orde is wat betreft de bijdragen van sociale zekerheid en bestaanszekerheid.

Indien geen enkel hierboven vereist document of certificaat wordt afgeleverd door het land in kwestie, kan dit worden vervangen door een verklaring onder eed door de belanghebbende voor een juridische of administratieve autoriteit, een notaris of een gekwalificeerd professioneel organisme van het land van oorsprong of herkomst.

De Gespecialiseerde onderneming moet minstens over de volgende administratieve documenten beschikken:

- Planning van onderhoudsbeurten, Installaties en depannages (specifieke procedure/werkmethode),
- Registratie van de opleidingen die elk personeelslid gevolgd heeft,
- Planning van computerback-ups (bovenop de dagelijkse en/of wekelijkse back-up, zal er minimaal een maandelijkse back-up worden voorzien die op een brandbestendige plaats wordt bewaard of ergens buiten de site van de Gespecialiseerde onderneming evenals een antivirusprogramma dat regelmatig wordt ge-updatet),
- Technische documentatie van het gebruikte materieel (bibliotheek),
- Technische documentatie eigen aan het vakgebied (AREI, documenten BOSEC, sectorale technische normen, enz...),
- Organogram van de onderneming met beschrijving van de verantwoordelijkheden.

De Gespecialiseerde onderneming moet volgende documentatie samenstellen voor elk geïnstalleerd Systeem:

##### Ontwerpvoorstel van het Systeem

- Het ontwerpvoorstel van de Gespecialiseerde onderneming is gebaseerd op het te dekken risico,
- Het dient als referentiedocument voor de Installatie,
- De Gespecialiseerde onderneming zal de gebruiker op de hoogte brengen van zijn eventuele wettelijke verplichtingen,
- Het voorstel zal worden ondertekend door de ontwerper van de Installatie (de BOSEC Expert).

##### Technisch dossier van de Gespecialiseerde onderneming

Het technisch dossier van de Gespecialiseerde onderneming mag samengesteld zijn uit papieren en/of digitale documenten. Het wordt bewaard binnen de Gespecialiseerde onderneming en bevat minimaal de volgende documenten:

- De technische specificaties eigen aan de Installaties,
- De beschrijving van de zones,
- De programmatiefiche van de centrale,
- De lijst van geïnstalleerde componenten en hun positie,
- De certificatie- en/of goedkeuringsnummers van de componenten (of de uitvoeringsprocedure voor de Brandwerende doorvoeringen),
- De checklist van controles uitgevoerd bij de oplevering van de Installatie,
- Het opleveringsdocument van de Installatie,
- De plannen van de Installaties
- Kopie van de BOSEC Verklaring,
- De werkbonden,



- Het goedkeuringsverslag door een geaccrediteerde inspectie-instelling..

Het dossier moet de details bevatten van alle wijzigingen of uitbreidingen van het Systeem.

Het opleveringsverslag van de Installatie bevat minimaal de volgende informatie:

- verklaring dat de Installatie in zijn geheel werd getest en operationeel is, eventueel met opmerkingen,
- verklaring dat het Systeem op een gepersonaliseerde manier werd geprogrammeerd voor de klant,
- verklaring dat de handleiding aan de klant werd overhandigd,
- eventuele opmerkingen,
- opleveringsdatum,
- naam en handtekening van de techniek(e)r(s),
- naam en handtekening van de klant of zijn vertegenwoordiger.

Een werkbon bevat minimaal de volgende informatie:

- Referenties klant,
- Aanvraag klant,
- Datum en uur van de interventie,
- Vaststelling ter plaatse
- Gegevens klanten,
- Het ministerieel goedkeuringsnummer van de Gespecialiseerde onderneming, indien van toepassing.
- Aard van de interventie (Installatie, onderhoud, depannage,...),
- Commentaren/opmerkingen (voor de klant en/of de techniek(e)r),
- Te waarborgen opvolging.

**Gedeelte technicus:**

- Naam,
- Uitgevoerde prestaties,
- Handtekening.

**Gedeelte klant:**

- Naam van de persoon die de klant ter plaatse vertegenwoordigt,
- Handtekening voor ontvangst.

Opmerking: het opleveringsdocument van de Installatie en de werkbon mogen eenzelfde vorm hebben.

Technisch dossier van de klant: Het technisch dossier overhandigd aan de klant bevat minimaal de volgende documenten indien ze van toepassing zijn voor het betrokken domein:

- De handleiding van de Installatie,
- Lijst van de wettelijke verplichtingen,
- Het gebruikersboekje (logboek),
- Toegangsprocedure voor de dienst-na-verkoop van de Gespecialiseerde onderneming,
- De configuratie van de centrale,
- De plannen van de Installaties,
- De goedkeurings- en/of certificatennummers van de componenten, van het Systeem, of de uitvoeringsprocedures,
- Het opleveringsdocument van de Installatie,
- Kopie van de BOSEC Verklaring,
- De werkbonnen.

Het dossier zal door de Gespecialiseerde onderneming worden geactualiseerd naarmate het Systeem wordt gewijzigd of uitgebreid.

## 2) Omvang van de initiële audits en de opvolgingsaudits

### 2.1. ISO 9001-Gespecialiseerde ondernemingen:

De auditeur controleert de hierboven vermelde punten.

De ISO 9001 Gespecialiseerde ondernemingen zijn vrijgesteld van de audit van hun kwaliteitssysteem.

### 2.2. Niet ISO-Gespecialiseerde ondernemingen:

Voor de Gespecialiseerde ondernemingen die niet ISO 9001 gecertificeerd zijn, moet door ANPI een grondige audit uitgevoerd worden, onder meer van de volgende punten:

1. De Gespecialiseerde onderneming moet over een organisatiestructuur beschikken waarmee aan de hand van precieze procedures, processen en/of werkmethodes die door het personeel gekend zijn kwaliteitsvolle technische, administratieve en commerciële prestaties kunnen worden geleverd.



De criteria opgenomen in onderhavig document zullen moeten worden vertaald in eigen procedures, processen en/of werkmethodes, die door de Gespecialiseerde onderneming (of kandidaat voor certificatie) vrij worden aangepast in overeenstemming met haar grootte, geschiedenis en organisatie.

De Gespecialiseerde onderneming moet echter wel over geschreven procedures beschikken om de volgende elementen te beschrijven:

- De verwerking van schriftelijke klachten,
- De onderhoudsplanning,
- De archivering van de klantendossiers.

Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan het beheer van de documenten vermeld in punt 6 waarvan het systematisch gebruik, de klassering, de opspoorbaarheid en de archivering van cruciaal belang zijn. Daaraan zal bijzonder veel aandacht worden besteed tijdens de audits.

2. De Gespecialiseerde onderneming moet over efficiënt logistiek en administratief materieel beschikken en aangepast aan de onderneming zodat snel de nodige acties kunnen worden ondernomen om de kwaliteit van de dienst-na-verkoop te kunnen waarborgen.
3. De Gespecialiseerde onderneming moet te allen tijde over gekwalificeerde technici beschikken en moet hiervoor het bewijs leveren dat ze over een voldoende aantal technici beschikt die instaan voor de Installatie, het onderhoud en de dienst-na-verkoop van de Dienst in kwestie.
4. De Gespecialiseerde onderneming moet over een schriftelijke procedure beschikken voor de registratie en de behandeling van de schriftelijke klachten van de klanten aan de hand waarvan kan worden bepaald:
  - Wanneer en hoe de klacht werd geuit,
  - Inhoud van de klacht,
  - De manier waarop de klacht behandeld werd,
  - Welke zijn de interne maatregelen die genomen werden of genomen moeten worden om de situatie te corrigeren en gelijkaardige gevallen te voorkomen.Hiervoor houdt de Gespecialiseerde onderneming een klachtenregister bij. De eventuele documenten met betrekking tot de klachten worden bij het klachtenregister gevoegd.
5. De Gespecialiseerde onderneming moet over een Systeem beschikken voor het beheer van non-conform materieel (fysieke scheiding van non-conform materieel, gescheiden opslagruimte, eventuele etikettering met daarop de reden van de non-conformiteit en de naam of het nummer van de klant) en over een procedure voor het beheer van de opruiming van het vervangen materieel, daarbij rekening houdend met de eventuele reglementaire verplichtingen.
6. De Gespecialiseerde onderneming moet een bewaar- en/of archiveringsysteem opzetten voor de papieren en digitale documenten om zo een bewaring op lange termijn te garanderen. Na wijzigingen, herstellingen of onderhoud vergewist de Gespecialiseerde onderneming zich ervan dat de documentatie nog altijd actueel is. De registraties van het Systeem moeten voor de verantwoordelijken toegankelijk zijn en zullen worden bewaard op een veilige manier. Een schriftelijke archiveringsprocedure moet het klasseren beschrijven van de verschillende rubrieken in dossiers, het klasseren van de dossiers zelf, de manier waarop het onderscheid wordt gemaakt tussen de «actieve (in uitvoering, onder onderhoudscontract, ...)» dossiers en de «inactieve (geen klant meer, Installatie waarop geen enkele interventie meer gebeurt, ...)» dossiers en het toegangsrecht tot de dossiers. De technische dossiers en documenten met betrekking tot de Installaties moeten gedurende drie jaar worden bewaard na het beëindigen van het laatste onderhoudscontract voor de Installatie.



## **Bijlage 5: Bijzondere specificaties per domein**

### **5.1. Passieve Brandbeveiliging**

5.1.1. Brandwerende doorvoeringen

Zie apart document op [www.BOSEC.be](http://www.BOSEC.be)

### **5.2. Actieve brandbeveiliging**

5.2.1. Specificaties voor het domein van de automatisch branddetectie (ABD)

Zie apart document op [www.BOSEC.be](http://www.BOSEC.be)

5.2.2. Specificaties voor het domein van Vast opgestelde brandbestrijdingsinstallaties (FFS) - Automatisch Brandblussing (ABB)

Zie apart document op [www.BOSEC.be](http://www.BOSEC.be)

5.2.3. Specificaties voor het domein van de Rook- en Warmteafvoer (RWA)

Zie apart document op [www.BOSEC.be](http://www.BOSEC.be)

5.2.4. Specificaties voor het domein van spraakalarmsystemen (VAS)

Zie apart document op [www.BOSEC.be](http://www.BOSEC.be)



**Bijlage 6: Modellen van BOSEC Verklaring**

Zie apart document op [www.BOSEC.be](http://www.BOSEC.be)