



**Huishoudelijk reglement van het Beheercomité  
van het Merk BOSEC (BCMB)**

***BOSEC: de waarborg van de conformiteit van de Producten en Systemen, Installaties en Diensten  
in de domeinen van Brandpreventie***

Voor inlichtingen met betrekking tot onderhavig Reglement:

asbl **ANPI** vzw  
Division Certification / Divisie Certificatie  
T +32 2 234 36 10  
F +32 2 234 36 17  
cert@anpi.be

Dit reglement wordt uitgegeven in het Frans en in het Nederlands.  
Het is vrij raadpleegbaar.

De reproductierechten moeten worden aangevraagd bij ANPI vzw





*Dit reglement is eigendom van ANPI vzw waarvan de Leden alle actoren op de markt vertegenwoordigen die betrokken zijn bij brand- en inbraakpreventie. In naleving van de regels betreffende de kwaliteitsmerken voorzien de statuten van ANPI 5 groepen waarin zijn Leden worden onderverdeeld:*

*Groep nr. 1: de verzekeringsondernemingen en hun beroepsvereniging (Assuralia);*

*Groep nr. 2: de overheden;*

*Groep nr. 3: de beroepsorganisaties die de gecertificeerde ondernemingen of ondernemingen die in staat zijn het te worden vertegenwoordigen;*

*Groep nr. 4: de organisaties die de gebruikers vertegenwoordigen die niet zijn vertegenwoordigd in Groep nr. 1;*

*Groep nr. 5: normalisatie-, opleiding-, onderzoek- en controle-instellingen en laboratoria.*

*Dit **Huishoudelijk reglement van het Beheercomité van het Merk BOSEC** bepaalt de werkingsmodaliteiten van het comité dat gemachtigd wordt door de Raad van Bestuur om het Merk BOSEC te beheren.*



*Dit reglement, evenals elke wijziging ervan, is gebonden aan de goedkeuring van de Raad van Bestuur van ANPI, eigenaar van het Merk BOSEC. De Raad van Bestuur blijft in elk geval het orgaan dat als laatste toevlucht de maatregelen kan treffen om de doelstellingen beoogd door het merk te waarborgen.*

## **1. SAMENSTELLING**

### **1.1. Leden**

- 1.1.1. De Leden van het BCMB moeten effectieve\* Leden van ANPI vertegenwoordigen. Ze maken deel uit van dezelfde groep als die van de Algemene Vergadering van ANPI. Aldus kunnen ze niet verschillende groepen vertegenwoordigen.
- 1.1.2. De hoedanigheid van Lid van het BCMB is nominatief en geeft geen recht op enige vorm van vergoeding.
- 1.1.3. De Algemene Directeur van ANPI, de Secretaris-generaal van de Divisie Certificatie van ANPI en de Verantwoordelijke van de Divisie Certificatie zijn eveneens Leden van het BCMB. Zij hebben geen stemrecht en mogen de aanwezigheden onderling delen.

*\* de aansluiting bij ANPI is open voor iedere sectorvereniging/federatie die belang heeft in preventie van brand en/of diefstal en/of inbraak.*

### **1.2. Aanduiding van de Leden:**

- 1.2.1. Elk effectief Lid van ANPI dat een belang in het Merk BOSEC heeft, kan een kandidaat voorstellen voor de groep waarvan hij behoort. Het zijn:
  - Groep 1: de verzekeringsondernemingen en hun Beroepsvereniging (Assuralia);
  - Groep 2: de overheden;
  - Groep 3: de Beroepsverenigingen die de gecertificeerde bedrijven of de bedrijven die dit kunnen worden, vertegenwoordigen;  
Tot deze groep behoren :
    - de gespecialiseerde ondernemingen voor installatie van branddetectie systemen,
    - de gespecialiseerde ondernemingen voor installatie van rook- en warmteafvoer systemen,
    - de gespecialiseerde ondernemingen voor installatie van brandblussing systemen,
    - de fabrikanten, invoerders en verdelers van brandpreventie uitrustingen,
  - Groep 4: de verenigingen van gebruikers die niet vertegenwoordigd zijn in Groep 1;
    - de brandweer diensten,
    - de verzekeringsmakelaars,
    - de studie bureaus,
    - de consumenten.
  - Groep 5: de normalisatie-, onderwijs-, onderzoeks-, controle- en laboratoriuminstellingen.
- 1.2.2. Het verzoek zal schriftelijk aan de Secretaris van het BCMB ingediend worden. Het BCMB keurt de kandidatuur goed of niet. In geval van weigering zal deze schriftelijk gemotiveerd worden.
- 1.2.3. In geval van weigering van het verzoek kan de aanvrager schriftelijk beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van ANPI (RvB) die Leden van het BCMB kan benoemen en ontslaan.
- 1.2.4. De kandidaat:
  - o moet de regels op het niveau van de activiteiten van de certificatie beheersen;
  - o moet actief zijn in minstens één van de domeinen die onder het Merk vallen;
  - o moet de belangen van zijn groep vertegenwoordigen en niet voor zijn persoonlijke rekening handelen;
  - o mag niet lid zijn van de Advies- en verhaalcomité voor de certificatie van ANPI (AVCC) om zijn onafhankelijkheid te verzekeren.

Nota : een kandidaat :

- mag lid (expert) zijn van een Technische Comité van ANPI als hij aan de voorwaarden van zo'n Comité voldoet



- mag lid zijn van een Bureau van certificatie voor het merk BOSEC als hij aan de voorwaarden van zo'n Bureau voldoet.

### **1.3. Ontslag/Vervanging/Uitsluiting van Leden**

- 1.3.1. In geval van langdurige of definitieve verhindering van een Lid van het BCMB om aanwezig te zijn en dus om het effectief Lid van ANPI binnen zijn groep te vertegenwoordigen, zal een plaatsvervanger door het effectief Lid aan de Raad van Bestuur van ANPI voorgesteld worden.
- 1.3.2. Wanneer een Lid van het BCMB 3 achtereenvolgende vergaderingen niet bijwoont, kan het BCMB aan de Raad van Bestuur zijn aanvraag tot vervanging voorleggen .

### **1.4. Voorzitterschap**

- de kandidaat-voorzitters moet met eenparigheid van stemmen aanvaard worden door het BCMB.
- in geval van het ontbreken van eenparigheid van stemmen na twee pogingen tot het bekomen van een consensus over het voorzitterschap, wordt de Raad van Bestuur van ANPI verzocht de Voorzitter te benoemen.
- de voorzitter heeft geen stemrecht, zijn rol bestaat erin:
  - o de vergaderingen te beleggen in het belang van het Merk BOSEC;
  - o de zittingen te leiden;
  - o zich in te spannen om een consensus te bekomen.
- de Voorzitter kan door eenparige stemming of door beslissing van de Raad van Bestuur van ANPI ontslagen worden.

### **1.5. Secretariaat**

ANPI staat in voor het secretariaat.

### **1.6. Externe deskundigen**

Het BCMB kan, per vergadering en per behandeld onderwerp, één of meer deskundige(n) uitnodigen, eventueel op voorstel van een van zijn leden. Deze deskundige(n) heeft (hebben) geen stemrecht. De experts zullen preferentieel (maar niet uitsluitend) bij de Technische Comité van ANPI gekozen. Het BCMB moet hiervoor altijd over up-to-date lijsten van de leden van de comités kunnen beschikken.

## **2. OPDRACHTEN – ALGEMENE EN BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN**

De opdrachten van het BCMB zijn:

- het opstellen en bijwerken van het geheel van de reglementen die het Merk BOSEC dekt,
- toezicht houden op de goede promotie van het Merk BOSEC
- toezicht houden op de markt en op het goede gebruik van het Merk BOSEC;
- volgens de behoeften, een of meerdere tijdelijke of permanente werkgroepen oprichten en deze werkgroep(en) voor de implementatie van nauwkeurig omschreven opdrachten machtigen;
- op basis van de beschikbare budgetten, een jaarlijks voorstel doen aan de Raad van Bestuur van ANPI, over hoe deze aan te wenden voor promotieacties, informatiseringsacties of andere in het kader van zijn opdrachten.

Het BCMB is het enige beslissingsorgaan voor de merk BOSEC.

## **3. WERKINGSREGELS VAN HET COMITE VAN HET MERK BOSEC**

### **3.1. Organisatie van de vergaderingen en oproepingen**

- 3.1.1. Het BCMB komt bijeen telkens het noodzakelijk is en minstens twee keer per jaar..De vergaderingen worden georganiseerd op initiatief van de Voorzitter of indien leden behorend tot minstens twee verschillende groepen het nodig achten.
- 3.1.2. De oproeping wordt door het secretariaat verzonden samen met de agenda en de bijhorende documenten, minstens veertien kalenderdagen (behalve dringende gevallen) voor de vergadering.

3.1.3. De oproepingsbrieven, samen met de documenten die ter discussie voorgelegd worden, worden opgesteld door het secretariaat.

### **3.2 Quorum**

De groepen 1, 3 en 4 moeten vertegenwoordigd zijn.

Als een van de groepen 1, 3 of 4 niet aanwezig is, alsook op de 2 vorige vergaderingen niet aanwezig werd, is de aanwezigheid van 2 groepen voldoende.

### **3.3 Modaliteiten van de zittingen**

3.3.1 De vergaderingen van het BCMB worden voorgezeten door de Voorzitter of, bij afwezigheid, door het secretariaat van ANPI.

3.3.2 De Voorzitter opent en sluit de zittingen. Hij leidt de debatten en beschikt hiertoe over alle nodige bevoegdheden

3.3.3 Op initiatief van de Voorzitter of van één van de Leden, mits voorafgaand akkoord van de Voorzitter kunnen, naast de effectieve Leden van het BCMB, andere personen uitgenodigd worden om een dossier voor te stellen.

3.3.4 De Leden moeten eveneens, zonder enig onderscheid, geïnformeerd worden.

3.3.5 De Leden van het BCMB zijn tot geheimhouding verplicht met betrekking tot de inhoud van de dossiers die hun voorgelegd worden, de debatten en de beraadslagingen/beslissingen, evenals voor elke informatie waarvan ze bij het vervullen van hun opdrachten kennis genomen zouden hebben en die niet tot het publieke domein behoort.

### **3.4 Beslissingen en stemprocedure**

3.4.1 Alleen de groepen 1,3 en 4 hebben stemrechten.

3.4.2 De volmachten worden toegelaten maar beperkt tot één volmacht per lid.

3.4.3 Het BCMB legt enkel de punten die op de agenda vermeld zijn voor ter beslissing. Er mag enkel van deze regel afgeweken worden mits akkoord van de meerderheid van de aanwezige Leden.

3.4.4 Er wordt met handopsteken gestemd, tenzij een Lid uitdrukkelijk een geheime stemming vraagt.

3.4.5 Als een groep niet aanwezig is aan meer dan 3 vergadering, mag, naar aanleiding van artikel 3.2. (Quorum), niet rekening houden met deze groep in de stemming. De weging van elke aanwezige groep zal terug verdeeld om een totaal van 100% te krijgen.

3.4.6 Een groep mag zich onthouden. De gewichten van de stemrechten van de andere aanwezig groepen zijn dan proportioneel verdeeld tot een totaal van 100% te verkrijgen. In het geval van uitblijven van een meerderheid (50/50) te verkrijgen, wordt het onderwerp opnieuw besproken in CGMB totdat een meerderheid wordt bereikt.

3.4.7 Voorafgaand aan elk besluit, moet duidelijk zijn op welk niveau van reglement van het merk deze beslissing moet worden genomen. Deze niveaus zijn:

- Reglement van de BOSEC merk: Administrative Rules
- Reglement van de BOSEC merk: Certification Rules producten
- Reglement van de BOSEC merk: Certification Rules Services
- Bijlagen per domein van de Regels voor Producten certificatie
- Bijlagen per domein van de Regels voor Diensten certificatie

3.4.8 Er wordt alles aan gedaan om een consensus te bereiken. Indien er geen consensus bereikt wordt, worden de stemmen gewogen volgens de tabel in bijlage. De algemene regels zijn :

- Om een besluit te kunnen nemen geldt het volgende :
  - o Een gekwalificeerde meerderheid (>50%) ) voor het geheel van groepen 1 en 4 (gebruikers van het merk)

**EN**

- Een gekwalificeerde meerderheid (>50%) van groep 3 (leveranciers van het merk)
- Binnen elke groep worden de stemmen verdeeld volgens de bijlage bij dit reglement en volgens de effectieve samenstelling van het Comité op datum van de opstelling van deze bijlage. Indien andere Leden zich zouden voorstellen, heeft elke groep de taak om de balans binnen zijn groep te herdefiniëren. Bij gebrek aan akkoord :
  - een gelijke verdeling per lid wordt gemaakt voor groepen 1 en 4 (niet kwantificeerbaar gebruik van het merk)
  - voor groep 3 wordt een verdeling gemaakt volgens het gebruik van het merk door elk Lid, zonder dat een lid van groep 3 50% van de stemmen kan overschrijden. Dit gebruik is kwantificeerbaar door de cumulatie van het zakencijfer bij de afdeling Certificatie van ANPI van de BOSEC gecertificeerde leden van deze Leden.

### **3.5 Andere organisatorische modaliteiten**

- 3.5.1 De vergaderingen van het BCMB zijn het voorwerp van een verslag opgesteld door de secretaris en getekend door de Voorzitter Dit verslag wordt uiterlijk 2 weken na de vergadering opgestuurd naar de Leden. Enkel de Leden die aanwezig waren tijdens een vergadering, hebben het recht om bepaalde rechtzettingen van het verslag van deze vergadering aan te vragen. Behoudens correctieaanvragen die schriftelijk gericht worden tot het secretariaat, wordt het verslag beschouwd als goedgekeurd binnen de 4 weken na de verspreiding ervan.
  - 3.5.2 In geval van correctieaanvragen wordt het gewijzigde verslag volgens dezelfde procedure onderworpen aan de goedkeuring van de Leden. Indien een Lid niet akkoord gaat, wordt het gewijzigd verslag onderworpen aan de goedkeuring van het BCMB tijdens de volgende vergadering.
  - 3.5.3 De keuze van de taal is vrij tijdens de debatten in de vergadering.
  - 3.5.4 De verslagen van de vergaderingen en de officiële documenten met betrekking tot het Merk worden opgesteld in het Nederlands en Frans. De officiële documenten bestemd voor de aanvragers van een certificatie worden eveneens vertaald naar het Engels .
  - 3.5.5 De andere documenten bestemd voor het BCMB worden opgestuurd zoals ze ontvangen werden door de secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor de archieven van het BCMB.
  - 3.5.6 Zo nodig mag het BCMB het onderzoek van een specifiek probleem of een specifieke aanvraag toevertrouwen aan een persoon of werkgroep. Hij duidt een verslaggever aan die binnen de vastgestelde termijn een verslag opstelt voor het BCMB.
-

| Groepen  | Beslissingen voor Algemeen Reglement |   |   | Beslissingen voor reglementen Diensten & Producten |   |  |  |   | Beslissingen voor bijlagen per Domein van reglementen Diensten & Producten |                 |                 |   |   |
|--|--------------------------------------|---|---|--|---|--|--|---|--|-----------------|-----------------|---|---|
|  | Stem per groep                       | Leden ANPI  | Gewicht per Lid voor een beslissing over het beheer en de promotie van het merk en het Algemeen reglement | Stem per groep                                     | Subgroepen  | Leden ANPI   | Gewicht per Lid voor een beslissing over Reglement Producten | Gewicht per Lid voor een beslissing over het Reglement Diensten | Stem per groep   | Domeinen        | Leden ANPI      | Gewicht per Lid voor een beslissing over een 'Product' (bijlagen Reglement Product) | Gewicht per Lid voor een beslissing over een 'Dienst' (bijlagen Reglement Diensten) |
| Groep nr 1 : Verzekeringsondernemingen en hun beroepsvereniging  | 25%                                  | Assuralia & Verzekeringsmaatschappijen  | 25,0%   | 25%  |   |  | 25,0%  | 25,0%   | 25%  | Alle            |                 | 25,0%   | 25,0%   |
| Groep nr 2 : Overheden   | p.a.                                 | FOD Binnenlandse Zaken  | nvt   | nvt  |   |  | nvt  | nvt   | nvt  | Alle            |                 | nvt   | nvt   |
| Groep nr 3 : Beroepsorganisaties die de gecertificeerde ondernemingen of ondernemingen die in staat zijn het te worden vertegenwoordigen | 50%                                  | Agoria  | 25,0%   | 50%*   | <b>Producten :<br/>Fabrikanten,<br/>invoerders,<br/>verdelers</b> | Agoria   | 25,0%  | nvt   | 50%*   | ABD             | Agoria Detectie | 25,0%   | nvt   |
|  |                                      | Alia, Afidis, Lvmeb, BFSN   | 25,0%   |  |   | ALIA, Afidis, Lvmeb, BFSN  | 25,0%  | nvt   |  | ABD             | Afidis          | 25,0%   | nvt   |
|  |                                      |   |   |  |   | <b>Diensten:<br/>Gespecialiseerde<br/>ondernemingen,<br/>Installateurs</b> | Agoria   | nvt   |  | 25,0%           | RWA             | Agoria RWA  | 50,0%   |
|  |                                      |   | Alia, Afidis, Lvmeb BFSN  |  | nvt   |  | 25,0%  | ABB   |  | Agoria Blussing | 25,0%           | nvt   |   |
|  |                                      |   | ABB   |  | BFSN  | 25,0%  | nvt  | ABB   |  | Agoria Detectie | nvt             | 25,0%   |   |
|  |                                      |   | ABB   |  | ALIA  | nvt  | 25,0%  | RWA   |  | Agoria RWA      | nvt             | 50,0%   |   |
|  |                                      |   | ABB   |  | Agoria Blussing   | nvt  | 25,0%  | ABB   |  | Agoria Blussing | nvt             | 25,0%   |   |
|  |                                      | ABB   | BFSN  |  | nvt   | 25,0%  |  |   |  |                 |                 |   |   |
|  |                                      | Groep nr 4 : Organisaties die de gebruikers vertegenwoordigen die niet zijn vertegenwoordigd in Groep nr1 | 25%   |  | ORI   | 12,5%  | 25%  |   |  | ORI             | 12,5%           | 12,5%   | 25%   |
|  | FRCSBP                               | 12,5%   |   | FRCSBP   | 12,5%   | 12,5%  |  |   | FRCSBP   | 12,5%           | 12,5%           |   |   |
| Groep nr 5 : Normalisatie-, opleiding-, onderzoek- en controle-instellingen en laboratoria   | nvt                                  | ANPI, SECO  | nvt   | nvt  |   |  | nvt  | nvt   | nvt  | Alle            |                 | nvt   | nvt   |

**Nota :**  
 - de Leden van ANPI die niet aanwezig zijn op het Comité van het BOSEC-merk zijn niet opgenomen in de tabel  
 - het VBO dat alle Leden vertegenwoordigt is ook niet opgenomen in de tabel. Toetreding is mogelijk op eenvoudige aanvraag bij de Raad van ANPI.  
 \* enkel de leden betrokken bij het behandeld onderwerp spreken zich uit.

ABD Automatische Branddetectie  
 ABB Automatische Brandblussing  
 RWA Rook- en Warmteafvoer

datum : 4/06/2013